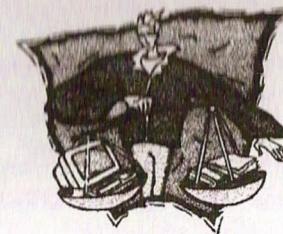


UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Instituto de Psicologia
BIBLIOTECA
Fone: 11 3091-4190
Fax: 11 3091-4392
e-mail: bibip@edu.usp.br
Av. Prof. Mello Moraes, 1721 - Bloco C
Cidade Universitária
05508-030 São Paulo-SP

USP



BIBLIOTECA DE
PSICOLOGIA

Guia Calouros 2005



Orientações
Produtos
Serviços

PREZADO CALOURO

**Desejamos boas-vindas à Biblioteca de
Psicologia da USP e sucesso nessa nova
empreitada!**

**O objetivo deste guia é informar e esclarecer as
normas e procedimentos para uso do espaço
físico, acervo, produtos e serviços da Biblioteca
do IPUSP.**

**Conheça e aproveite esse espaço criado para
você!!**

Seção de Informação e Divulgação

**Universidade de São Paulo
Instituto de Psicologia
Biblioteca**

Diretora: Maria Imaculada C. Sampaio

Elaboração: Célia Regina de O. Rosa

Digitação: Héliana A. de Araújo

©Jan 2005

HISTÓRICO DA BIBLIOTECA

Com a criação do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo - IPUSP - em 1970, a Biblioteca inicia suas atividades e em 1995, passa a contar com instalações próprias, ocupando área de 2.170m². Seu objetivo é atender à comunidade universitária, Institutos e Centros complementares, podendo atender à comunidade em geral.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda à Sexta-feira

8:00 – 19:00 horas

ESTRUTURA DA BIBLIOTECA

DIREÇÃO

★Imaculada

Secretária: Hélina - Tel: 3091-4391

SEÇÃO DE AQUISIÇÃO E PROCESSAMENTO TÉCNICO

★Ana Rita

★Elaine

★Lílian

★Lúcia Therezinha

Secretária: Fernanda - Tel: : 3091-4394 / 3091 4392

Apoio Técnico: Lúcia - Maria Rita - Roseni
Tel: 3091-4190

SEÇÃO DE INFORMAÇÃO E DIVULGAÇÃO

★Célia

★Maria Lopes

Apoio Técnico: Teresa - Monitor: Giselle
Tel: 3091-4190

SEÇÃO DE MULTIMEIOS

★Angélica ★Marta

Apoio Técnico: Renato - Monitor: Márcia
Tel: 3091-4300

BIBLIOTECA VIRTUAL DE PSICOLOGIA

★André ★Fátima ★Geórgia ★Marcos ★Marta

Monitor: Giselle Cristina
Tel: 3091-4392

LOCALIZE-SE NA BIBLIOTECA

TÉRREO

- Ⓢ GUARDA-VOLUMES
- Ⓢ SALÃO DE ESTUDOS e ÁREA DE EXPOSIÇÕES
- Ⓢ SALAS DE ESTUDOS EM GRUPO

- Ⓢ BALCÃO DE SERVIÇOS DE CIRCULAÇÃO:
empréstimo, devolução, renovação, reserva
e cadastramento de usuários

- Ⓢ MICROS PARA ACESSO A INTERNET:
catálogo online, acesso às bases de dados

- Ⓢ VIDEOTECA

- Ⓢ MICRO RESERVADO PARA E-MAILS

- Ⓢ JORNAIS

- Ⓢ ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO AO USUÁRIO

- Ⓢ SEPARATAS, FOLHETOS, HEMEROTECA

- Ⓢ CATÁLOGO: Testes

- Ⓢ ACERVO:
livros, teses e obras de referência

- Ⓢ XEROX

- Ⓢ SALA DE TESTES

- Ⓢ BANHEIROS

PISO I

- Ⓢ ACERVO:
Periódicos e Obras de Referência

- Ⓢ Sala da coleção de periódicos antigos

- Ⓢ Coleção Especial

- Ⓢ Sala de estudo em grupo

- Ⓢ Micro para acesso à Internet

- Ⓢ Auditório

- Ⓢ Centro de Memória

- Ⓢ Área de leitura

- Ⓢ Expositor de periódicos

- Ⓢ Sala de Capacitação

- Ⓢ Administração

AUDITÓRIO

Sala com equipamento de vídeo.

Consulte os **filmes** no site www.bvs-psi.org.br
e
agende horário na Referência.

SERVIÇOS

Busca Bibliográfica

Recuperação de dados de interesse dos usuários.

Comutação Bibliográfica Nacional e Internacional

Garante ao usuário o acesso ao material informacional de seu interesse, localizando-o e obtendo cópia dos documentos não existentes no acervo.

EEB Empréstimos-entre-bibliotecas

Se você não encontrar o livro no acervo, a Biblioteca do IPUSP poderá buscar o material em outra biblioteca do país ou exterior.

Empréstimos para o exterior, solicite informações junto à Seção de Informação e Divulgação.

Normalização

Orientação quanto à apresentação de trabalhos técnico-científicos.

Orientação e treinamento no acesso às bases de dados.

Referência

Atendimento e apoio ao usuário nas pesquisas bibliográficas e uso dos recursos informacionais da biblioteca.

Treinamentos

Orientação e treinamento no acesso às bases de dados.

EVENTOS

Conheça e participe das atividades culturais da Biblioteca.

Coletiva de Autores

Exposições

Feira de Livros

Lançamentos

Semana do Livro e da Biblioteca

Visitas Orientadas

EMPRÉSTIMO DE MATERIAIS

Você, aluno de graduação do IPUSP, poderá retirar até 3 livros por um período de 15 dias.

DEVOLUÇÃO

As obras devem ser devolvidas na data marcada. Obras com devolução em atraso, implicará em suspensão do direito de empréstimo pelo número de dias em atraso.

Em caso de perda ou dano, o leitor indenizará a Biblioteca mediante reposição ou pagamento do devido valor.

RENOVAÇÃO E RESERVA

A renovação do prazo de empréstimo é permitida caso a obra não esteja reservada para outro usuário, e só pode ser feita mediante a apresentação da obra e o cartão-de-leitor. Usuários em atraso com a Biblioteca não podem efetuar renovação. A reserva pode ser efetuada no Balcão de Empréstimo, e ficará à disposição do solicitante por 48 horas após a devolução. Terminado este prazo, a reserva será cancelada.

Para várias reservas de uma única obra, será obedecida a ordem cronológica de solicitações.

XEROX

Segundo a Lei nº 9.610 de 19/02/98, legislação sobre DIREITOS AUTORAIS...

"...só é permitida a reprodução em um só exemplar de pequenos trechos, para uso privativo do copista, ... sem intuito de lucro."

É permitido cópia de no máximo 20% da obra (livros). Periódicos e teses podem ser copiados na íntegra.

PRODUTOS

ACERVO

Monografias: livros, dissertações, teses, dicionários, enciclopédias.

Periódicos: revistas técnico-científicas, revistas de divulgação

Periódicos eletrônicos

Multimeios: vídeos, CD-ROM

Coleções Especiais: acervo Fred Keller

CATÁLOGO ONLINE

www.usp.br/ip

ACESSO À INFORMAÇÃO

Acesso a bases de dados nacionais e internacionais via Internet.

- Ⓢ BVS-Psi - Biblioteca Virtual em Psicologia
[www.bvs-psi.org.br] Acesso público
- Ⓢ BVS - Biblioteca Virtual em Saúde
[www.bireme.br] Acesso público
- Ⓢ DEDALUS [www.usp.br/sibi] Acesso público
- Ⓢ Dissertation Abstracts [www.usp.br/sibi] Acesso público
- Ⓢ EBM/ISI [www.usp.br/sibi] Acesso regulamentado*
- Ⓢ ERIC, MEDLINE, SciELO [www.usp.br/sibi] Acesso público
- Ⓢ ERL-PsycINFO e outra bases [www.usp.br/sibi] Acesso regulamentado*
- Ⓢ Index Psi Livros - Portal de livros em Psicologia
[www.bvs-psi.org.br] Acesso público
- Ⓢ Index Psi Periódicos - Portal de revistas científicas em Psicologia
[www.bvs-psi.org.br] Acesso público
- Ⓢ JCR [www.usp.br/sibi] Acesso regulamentado*
- Ⓢ PRODUÇÃO CIENTÍFICA - PROD
Reúne os trabalhos gerados pelo corpo docente e técnico do IPUSP [www.usp.br/sibi] Acesso público
- Ⓢ Web of Science - Base referencial de periódicos e citações [www.usp.br/sibi] Acesso regulamentado*

UnibibliWEB – Acesso simultâneo aos Bancos de Dados Bibliográficos: DEDALUS(USP), ACERVUS (UNICAMP), ATHENA (UNESP)
[www.cruesp.sp.gov.br/bibliotecas] Acesso público

* Licença que limita o uso aos computadores dentro dos Campi da USP.

VENDA DE PUBLICAÇÕES

Revista Psicologia USP
Manuais (resumos, pós-graduação)

PERIÓDICOS ELETRÔNICOS

Portal.Periódicos.Capes

Coleção online de revistas com acesso ao texto completo dos artigos [www.usp.br/sibi]

Scielo: Scientific Electronic Library Online

Textos completos de periódicos nacionais, nas diversas áreas do conhecimento. [www.scielo.br]

PEPSIC: Periódicos Eletrônicos em Psicologia

Textos completos de periódicos nacionais de Psicologia. [www.bvs-psi.org.br]

Normas e Procedimentos

- Não é permitida a entrada de usuário na Biblioteca do IPUSP portando, bolsas, mochilas, sacolas, pacotes e pastas não transparentes.
- É permitido o uso de laptop no Salão de Estudo-se acervo.
- Após utilização do material, não recolocá-lo nas estantes. Deixe-o sobre a mesa.
- Não descuide de seu cartão de leitor! Todo empréstimo é feito mediante a sua apresentação. Em caso de perda, comunique imediatamente a Biblioteca do IPUSP.
- Proibido fumar, beber ou comer dentro da Biblioteca.
- Conserve o mobiliário da Biblioteca do IPUSP!
Não rabisque mesas ou cadeiras.
- Não é permitido o uso de celulares na biblioteca.
- Evite conversar em voz alta no acervo e áreas de leitura.

ATITUDES SIMPLES QUE PROTEGEM O ACERVO

- ★ Não escreva, sublinhe ou rabisque o livro: isto marca suas páginas e impossibilita o estudo de outros leitores;
- * Não dobre, corte, ou coloque cliques nos cantos das folhas para sinalizar páginas;
- ★ Ao retirar os materiais das estantes, evite fazê-lo colocando o dedo na parte superior da lombada.
- * Não leia o livro quando estiver comendo, folheie as páginas com cuidado.
- ★ Evite abrir o livro além do seu limite, pois danifica a encadernação.

Um livro aberto é um cérebro que fala;
Fechado, um amigo que espera;
Esquecido, uma alma que perdoa;
Destruído, um coração que chora.

Provérbio Indu

Fonte: <http://www.geocities.com/mnpbiblio>